

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

Οι φοιτητές που πέτυχαν μετεγγραφή/μετακίνηση για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, βάσει της προσωπικής ενημέρωσης που τους εστάλη από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, θα πρέπει να προβούν στα παρακάτω βήματα:

A. Το χρονικό διάστημα **από 22/10/2025 έως 26/10/2025**, να προσκομίσουν ιδιοχείρως στην Γραμματεία του Τμήματος ή να αποστείλουν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf) από το email που έχουν δηλώσει στην αίτηση μετεγγραφής τους στο email της Γραμματείας (deptsecr@upatras.gr) για τον σχετικό έλεγχο από το Τμήμα υποδοχής τους τα παρακάτω:

- την αίτηση μετεγγραφής που υπέβαλαν στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βάσει των μοριοδοτημένων κριτηρίων που δήλωσαν στην παραπάνω αίτηση μετεγγραφής.

B. Μετά τον σχετικό έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών από την Γραμματεία και την ενημέρωση των φοιτητών για την ορθότητα τους οι φοιτητές μπορούν να προχωρήσουν στην διαδικασία διαγραφής τους από το Τμήμα προέλευσης και την προσκόμιση του Πιστοποιητικού Διαγραφής τους στην Γραμματεία του Τμήματος μας.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών οι επιτυχόντες μετεγγραφή/μετακίνηση για το ακαδ. έτος 2025-2026 θα μπορούν να εισέρχονται **έως και Παρασκευή 31/10/2025 και ώρα 15:00** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ψηφιακού άλματος <http://eggrafes.upatras.gr>, προκειμένου να συμπληρώσουν τα στοιχεία που ζητούνται.

Για την είσοδό τους στην πλατφόρμα <http://eggrafes.upatras.gr> οι φοιτητές/τριες καταχωρούν:

1. Τον Κωδικό Υποψηφίου
2. ΤΕΣΤ (κεφαλαία, ελληνικά) στο πεδίο πατρώνυμο

Δεδομένα Φοιτητή

Εισαγωγή στοιχείων

Συνέχεια ► | Οδηγίες χρήσης

Κωδικός Υποψηφ... * (1)

Πατρώνυμο: * (2) ΤΕΣΤ

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Δ/ση E-Mail:

Στη συνέχεια πρέπει να αναρτήσουν **αποκλειστικά σε μορφή pdf** (ΠΡΟΣΟΧΗ όχι άλλες μορφές όπως doc, jpeg κλπ,) τα παρακάτω:

1. Ευκρινή **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας** και τις δύο όψεις σε ένα φύλλο.
2. **Έγχρωμη Φωτογραφία** τύπου ταυτότητας/διαβατηρίου.

Κρίνεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η συμπλήρωση του αριθμού **ΑΜΚΑ** και του 8ψήφιου κωδικού εξετάσεων υποψηφίου που χρησιμοποιήθηκε για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την επισύναψη των δικαιολογητικών θα πρέπει πρώτα να έχουν αποθηκευτεί τα στοιχεία εισαγωγής και η αίτησή να έχει πάρει έναν μοναδικό αριθμό.

Η συμπλήρωση των στοιχείων να γίνεται με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** ελληνικά γράμματα

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα δίδεται ένας **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** ο οποίος **ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΕΙ** ότι η διαδικασία ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία οριστικοποιεί την αίτηση, εγκρίνει την εγγραφή και προβαίνει στη δημιουργία χρήστη και διαπιστευτηρίων.

Η αποστολή των πιστοποιητικών εγγραφής και των κωδικών πρόσβασης μέσω της υπηρεσίας τηλεματικής του Πανεπιστημίου, θα πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Πιο συγκεκριμένα:

1. Τα στοιχεία του [Προσωπικού Λογαριασμού Χρήστη](#) (UPnet ID) των μετεγγραφέντων φοιτητών και οι σχετικές οδηγίες από το Τμήμα Δικτύων θα αποσταλούν στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω της πλατφόρμας <http://eggrafes.upatras.gr>.
2. Τα πιστοποιητικά εγγραφής θα αποσταλούν ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα αποδοθεί στον φοιτητή από το Ίδρυμα (UPnet ID).

Όσοι από τους επιτυχόντες μετεγγραφή έχουν εγγραφεί σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών σε προηγούμενο έτος, δεν μπορούν να συνδεθούν στο <http://eggrafes.upatras.gr>. Η εγγραφή τους, μετά την επικαιροποίηση των στοιχείων τους θα πραγματοποιηθεί από την Γραμματεία.

ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ