

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

1.Περιγραφή μαθήματος Πρακτικής Άσκησης

Θεσμοθετήθηκε με την αριθμ. 54/22-4-2024 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές και στις φοιτήτριες να αξιοποιήσουν και να διευρύνουν την ακαδημαϊκή τους γνώση καθώς επίσης να αποκτήσουν και να βελτιώσουν την εμπειρία τους σε ότι αφορά στην ενασχόλησή τους με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα που ανακύπτουν σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.Τα αντικείμενα της ΠΑ πρέπει να σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος και πιο συγκεκριμένα με την διοικητική επιστήμη και τις σύγχρονες τεχνολογίες, την αξιοποίηση των ποσοτικών μεθόδων, της πληροφορικής και των επικοινωνιών, τη λήψη αποφάσεων, τη χάραξη επιχειρηματικής στρατηγικής και την αναδιοργάνωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Η σύνδεση των συμμετεχόντων με την παραγωγική διαδικασία συμβάλλει στην απόκτηση εμπειριών, βοηθώντας στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό τους και την τυχόν μετέπειτα επιστημονική εξέλιξή τους.

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής του Η' εξαμήνου του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών και των δύο κατευθύνσεων του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ), με αναγνώριση πέντε (5) Πιστωτικών Μονάδων (5 ECTS). Το εν λόγω μάθημα συνυπολογίζεται στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου, δεν συνυπολογίζεται κατά τον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου και ο χαρακτηρισμός του είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Πατρών μαζί με το πτυχίο.

Ανακοινώσεις και αναλυτικές πληροφορίες σχετικές με την Πρακτική Άσκηση, πίνακας επιτυχόντων και οποιοδήποτε άλλο σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται σε ψηφιακή μορφή στον σχετικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου και στο πεδίο της Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

2.Φορείς/Εταιρείες

Η Πρακτική Άσκηση συμβαδίζοντας με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος, πραγματοποιείται σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαθέσιμους κατά περιόδους φορείς/επιχειρήσεις που έχουν άμεση σχέση με τους κλάδους αιχμής της διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας (π.χ. ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ή εμπορίου, λογιστικά γραφεία, τράπεζες, οργανισμούς αποκεντρωμένης διοίκησης ή τοπικής αυτοδιοίκησης, επιμελητήρια, κλπ.) και μπορεί να συνδέεται με:

α. φορείς απασχόλησης με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία και έχουν δείξει σχετικό ενδιαφέρον μέσω της εγγραφής τους στο δίκτυο atlasnet.

β. φορείς απασχόλησης που προτείνουν οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες, με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία.

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορείς / επιχειρήσεις στο εξωτερικό που έχουν άμεση σχέση με τους κλάδους αιχμής της διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας με βάση τις προβλεπόμενες κανονιστικές πράξεις των χωρών υποδοχής των φοιτητών προς πρακτική.

3.Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζεται σε δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης με αποζημίωση/οριζόμενη από την Προκήρυξη και ασφάλεια (1% κατά κινδύνου). Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης θεωρείται η απασχόληση 35 έως 40 ώρες την εβδομάδα.

Δεν υπάρχει δυνατότητα επέκτασης της χρονικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε χρονική περίοδο των εαρινών ακαδημαϊκών εξαμήνων που ανήκει το μάθημα.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως δύο (2) εργάσιμες ημέρες κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής πρακτικής άσκησης και αφού προηγουμένως ο φοιτητής καταθέσει έγκαιρα στην Γραμματεία του τμήματος σχετικό αίτημα περιγράφοντας του λόγους για την χορήγηση της άδειας.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (σοβαροί λόγοι υγείας, προσωπικοί κ.λ.π.) ο φοιτητής διακόψει την πρακτική άσκηση, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του τμήματος, δύναται να τη δηλώσει στο επόμενο εαρινό εξάμηνο.

Πιο συγκεκριμένα, παρέχεται ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος στο χώρο εργασίας καθώς και αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται εφάπαξ μετά από εντολή του Ε.Υ. με την οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση και καλή εκτέλεση της πρακτικής άσκησης από τη μεριά του εκπαιδευμένου.

4.Διαδικασίες υποβολής αίτησης και κριτήρια επιλογής

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και όλοι/ες οι φοιτητές/τριες στο 4^ο έτος (8^ο εξάμηνο) ή σε μεγαλύτερο έτος σπουδών σε εαρινό εξάμηνο έχουν δικαίωμα συμμετοχής, εκτός και αν συμμετείχαν στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης κατά τα προηγούμενα έτη. Μετά την προκήρυξη της έναρξης της δράσης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκδηλώσουν την επιθυμία επιλογής της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνοντας το έντυπο ΑΙΤΗΣΗΣ και υποβάλλοντας αυτό στην Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στη σελίδα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Σημειώνεται ότι μετά την λήξη της προθεσμίας οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Ύστερα από τον έλεγχο των στοιχείων των αιτήσεων από την επιτροπή επιλογής του Τμήματος οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εκπόνησης πρακτικής άσκησης κατατάσσονται σύμφωνα με τον ακόλουθο αλγόριθμο:

10-0.3 x Εξάμηνο Φοίτησης-0.2 x Αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων μέχρι απονομή διπλώματος+0.50 x ΜΟ Βαθμολογίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο ΜΟ βαθμολογίας. Διευκρινίζεται ότι στον αριθμό των οφειλόμενων μαθημάτων δεν περιλαμβάνονται τα μαθήματα που δεν έχουν ακόμα εξεταστεί.

Οι φοιτητές του Τμήματος που αποδεδειγμένα ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ θα προηγούνται στην αξιολόγησή τους για την εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης από όλους τους άλλους φοιτητές.

Τα αποτελέσματα της επιλογής των φοιτητών αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος ΔΕΤ («Πρακτική άσκηση») και στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ενστάσεις εντός πέντε ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην Επιτροπή Ενστάσεων σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που ορίζονται στην Προκήρυξη.

5. Επιστημονικός Υπεύθυνος και Επιτροπή Αξιολόγησης

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης που έχει την ευθύνη του συντονισμού του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση», καθώς και της επίλυσης δυσχερειών/προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά την πορεία του μαθήματος, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης (κύρια και αναπληρωματικά μέλη), που έχει τη ευθύνη της επιλογής των φοιτητών/τριών που θα ενταχθούν στην Πρακτική Άσκηση καθώς και την επιτροπή ενστάσεων (κύρια και αναπληρωματικά μέλη), που έχει την ευθύνη ελέγχου των ενστάσεων που τυχόν υποβληθούν μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Η Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ορίζει τους Ακαδημαϊκούς Επιβλέποντες της Πρακτικής Άσκησης. Ο Ακαδημαϊκός/η Επιβλέπων/ουσα της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, βρίσκεται σε επικοινωνία με τον Υπεύθυνο του συνεργαζόμενου Φορέα και είναι υπεύθυνος/η για την τελική σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας.

6. Διαδικασίες παρακολούθησης - υλοποίησης

Τα βήματα παρακολούθησης και υλοποίησης του Προγράμματος, είναι:

(i) Καθορισμός του ακαδημαϊκού/ης επιβλέποντα/ουσας, μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

(ii) Καθορισμός Επόπτη/ρια από τον Φορέα παροχής πρακτικής άσκησης. Οι ασκούμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να διατηρούν ημερήσιο πρωτόκολλο (timesheet) με τις εργασίες που αναλαμβάνουν και πραγματοποιούν. Μετά το τέλος της άσκησης, οι φοιτητές/τριες προετοιμάζουν συνοπτική έκθεση πεπραγμένων, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από τον/την Επόπτη/τρια στον φορέα.

(iii) Έλεγχος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της άσκησης, από το εποπτεύον μέλος ΔΕΠ εάν ο ασκούμενος/η είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι από την σύμβαση να ειδοποιούν άμεσα σε περίπτωση μη συνέπειας ή άλλου προβλήματος. Επίσης, και οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να

ενημερώσουν τον/την Ακαδημαϊκό/η Επιβλέποντα/ουσα για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν στον χώρο εργασίας τους.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικά:

- (i) την «βεβαίωση έναρξης της Πρακτικής Άσκησης» (άμεσα μετά την υπογραφή της)
- (ii) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Φορέα το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (timesheet) καθώς και την αναλυτική έκθεση πεπραγμένων κάθε μήνα (μέχρι τις 5 του επόμενου μήνα).

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλλει στον/στην Ακαδημαϊκό/η Επιβλέποντα/ουσα σε διάστημα το πολύ 15 ημερών:

- (α) Ημερολόγιο εργασιών ασκούμενου (timesheet ΠΑ), το οποίο εκτυπώνεται (τόσα φύλλα όσοι και οι μήνες της Πρακτικής Άσκησης).
- (β) Δελτίο αξιολόγησης ασκούμενου/ης από τον/την Επόπτη/τρια φορέα απασχόλησης της Πρακτικής Άσκησης.
- (γ) Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης από Φορέα Υποδοχής.
- (δ) Δελτίο αξιολόγησης ασκούμενου/ης από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια της Πρακτικής Άσκησης.

7. Πρακτική άσκηση φοιτητών προγραμμάτων σπουδών ΤΕΙ

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών προγραμμάτων σπουδών ΤΕΙ ισχύουν τα εξής:

Μάθημα Πρακτική Άσκηση με κωδικό 4801 για τους φοιτητές του πρώην Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρα) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος.

Μάθημα Πρακτική Άσκηση με κωδικό 9801 για τους φοιτητές του πρώην Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Μεσολόγγι) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος.

Είναι μάθημα υποχρεωτικό, 8^{ου} εξαμήνου και άνω, εξαμήνης διάρκειας, είναι της μορφής «επιτυχώς – ανεπιτυχώς», αντιστοιχεί σε 10 ECTS και περιλαμβάνεται στις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου.

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης είναι οι εξής: α) εξάμηνο φοίτησης 8^ο εξάμηνο και άνω β) επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων ειδικότητας γ) επιτυχής παρακολούθηση των 2/3 του συνόλου μαθημάτων.

Ο φοιτητής αποστέλλει στη Γραμματεία τα απαιτούμενα έγγραφα για την έναρξη της πρακτικής άσκησης και η Γραμματεία μετά τον έλεγχο των προϋποθέσεων που διενεργεί αποστέλλει στο φοιτητή τη βεβαίωση έναρξης και τη σύμβαση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά στην διάρκεια του εξαμήνου. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης.

Μετά την ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει στη Γραμματεία συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το βιβλίο πρακτικής άσκησης.

