



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**1. Περιγραφή μαθήματος Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές και στις φοιτήτριες να αξιοποιήσουν και να διευρύνουν την ακαδημαϊκή τους γνώση καθώς επίσης να αποκτήσουν και να βελτιώσουν την εμπειρία τους σε ότι αφορά στην ενασχόλησή τους με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα που ανακύπτουν σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Η σύνδεση των συμμετεχόντων με την παραγωγική διαδικασία συμβάλλει στην απόκτηση εμπειριών, βοηθώντας στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό τους και την τυχόν μετέπειτα επιστημονική εξέλιξή τους. Για τον λόγο αυτό η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετικό μάθημα επιλογής του Η' εξαμήνου του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών και των δύο κατευθύνσεων του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, με αναγνώριση πέντε (5) Πιστωτικών Μονάδων (5 ECTS). Το εν λόγω μάθημα δεν συνυπολογίζεται: (α) στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου, (β) κατά τον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου. Ωστόσο, σχετική βεβαίωση συνοδεύει το Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Πατρών μαζί με το πτυχίο.

Ανακοινώσεις και αναλυτικές πληροφορίες σχετικές με την Πρακτική Άσκηση, πίνακας επιτυχόντων και ό, τι άλλο σχετικό αναρτώνται στον σχετικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου και στο πεδίο της Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

**2. Φορείς/Εταιρείες**

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαθέσιμους κατά περιόδους φορείς/επιχειρήσεις που έχουν άμεση σχέση με τους κλάδους αιχμής της διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας (π.χ. ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ή εμπορίου, λογιστικά γραφεία, τράπεζες, οργανισμούς αποκεντρωμένης διοίκησης ή τοπικής αυτοδιοίκησης, επιμελητήρια κλπ.) και μπορεί να συνδέεται με:

- α. φορείς απασχόλησης με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία και έχουν δείξει σχετικό ενδιαφέρον μέσω της εγγραφής τους στο δίκτυο atlasnet.
- β. φορείς απασχόλησης που προτείνουν οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες, με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία.

**3. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης**

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζεται σε δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης με αποζημίωση οριζόμενη από την Προκήρυξη και ασφάλεια (1% κατά κινδύνου). Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο



ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του φορέα απασχόλησης. Η αποζημίωση και οι ασφαλιστικές εισφορές των φοιτητών καταβάλλονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών στα πλαίσια της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πατρών», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες του Προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα, παρέχεται ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος στο χώρο εργασίας καθώς και αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται εφάπαξ μετά από εντολή του Ε.Υ. με την οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση και καλή εκτέλεση της πρακτικής άσκησης από τη μεριά του εκπαιδευομένου.

#### **4. Διαδικασίες υποβολής αίτησης και κριτήρια επιλογής**

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και όλοι/ες οι φοιτητές/τριες στο 4ο ή σε μεγαλύτερο έτος σπουδών έχουν δικαίωμα συμμετοχής εκτός και αν συμμετείχαν στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης κατά τα προηγούμενα έτη. Μετά την προκήρυξη της έναρξης της δράσης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκδηλώσουν την επιθυμία επιλογής της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνοντας το έντυπο ΑΙΤΗΣΗΣ και υποβάλλοντας αυτό στην Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στη σελίδα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Σημειώνεται ότι μετά την λήξη της προθεσμίας οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Ύστερα από τον έλεγχο των στοιχείων των αιτήσεων από την επιτροπή επιλογής του Τμήματος οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται σύμφωνα με τον ακόλουθο αλγόριθμο:

**10-0.3 x Εξάμηνο Φοίτησης-0.2 x Αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων μέχρι απονομή διπλώματος+0.50 x ΜΟ Βαθμολογίας.**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο ΜΟ βαθμολογίας. Διευκρινίζεται ότι στον αριθμό των οφειλόμενων μαθημάτων δεν περιλαμβάνονται τα μαθήματα που δεν έχουν ακόμα εξεταστεί.

Τα αποτελέσματα της επιλογής των φοιτητών αναρτώνται στον ιστότοπο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ενστάσεις εντός πέντε ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην Επιτροπή Ενστάσεων σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που ορίζονται στην Προκήρυξη.

#### **5. Επιστημονικός Υπεύθυνος και Επιτροπή Αξιολόγησης**

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης που έχει την ευθύνη του συντονισμού του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση», καθώς και της επίλυσης δυσχερειών/προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά την πορεία του μαθήματος, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την



Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης, που έχει τη ευθύνη της επιλογής των φοιτητών/τριών που θα ενταχθούν στην Πρακτική Άσκηση.

Η Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ορίζει τους Ακαδημαϊκούς Επιβλέποντες της Πρακτικής Άσκησης. Ο Ακαδημαϊκός/η Επιβλέπων/ουσα της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, βρίσκεται σε επικοινωνία με τον Υπεύθυνο του συνεργαζόμενου Φορέα και είναι υπεύθυνος/η για την τελική σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας.

#### **6. Διαδικασίες παρακολούθησης - υλοποίησης**

Στη συνέχεια περιγράφονται τα βήματα παρακολούθησης και υλοποίησης του Προγράμματος.

(i) Καθορισμός του ακαδημαϊκού/ης επιβλέποντα/ουσας, μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

(ii) Καθορισμός Επόπτη/ρια από τον Φορέα παροχής πρακτικής άσκησης. Οι ασκούμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να διατηρούν ημερήσιο πρωτόκολλο (time sheet) με τις εργασίες που αναλαμβάνουν και πραγματοποιούν. Μετά το τέλος της άσκησης, οι φοιτητές/τριες προετοιμάζουν συνοπτική έκθεση πεπραγμένων, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από τον/την Επόπτη/τρια στον φορέα.

(iii) Έλεγχος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της άσκησης, από το εποπτεύον μέλος ΔΕΠ εάν ο ασκούμενος/η είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι από την σύμβαση να ειδοποιούν άμεσα σε περίπτωση μη συνέπειας ή άλλου προβλήματος. Επίσης, και οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τον/την Ακαδημαϊκό/η Επιβλέποντα/ουσα για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν στον χώρο εργασίας τους αλλά και να εγγραφούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στο eclass.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικά:

- (i) την «βεβαίωση έναρξης της Πρακτικής Άσκησης» (άμεσα μετά την υπογραφή της)
- (ii) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Φορέα το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (time sheet) καθώς και την αναλυτική έκθεση πεπραγμένων κάθε μήνα (μέχρι τις 5 του επόμενου μήνα).

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλλει στον/στην Ακαδημαϊκό/η Επιβλέποντα/ουσα σε διάστημα το πολύ 15 ημερών:

- (α) Ημερολόγιο εργασιών ασκούμενου (timesheet ΠΑ), το οποίο εκτυπώνεται (τόσα φύλλα όσοι και οι μήνες της Πρακτικής Άσκησης).
- (β) Δελτίο αξιολόγησης ασκούμενου/ης από τον/την Επόπτη/τρια φορέα απασχόλησης ΠΑ
- (γ) Έκθεση πεπραγμένων ασκούμενου/ης ΠΑ
- (δ) Δελτίο αξιολόγησης ασκούμενου/ης από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια ΠΑ.