



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ**  
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΦΟΙΤΗΤΩΝ /ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ  
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας  
Πανεπιστήμιο Πατρών**

## 1. Ο Θεσμός της Κοινωνικής Μέριμνας – Στόχος

1.1. Η Κοινωνική Μέριμνα του Πανεπιστημίου Πατρών διαθέτει ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των Φοιτητών με Αναπηρία και Φοιτητών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων.

Η Μονάδα απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό και στόχο έχει τη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος στο Πανεπιστήμιο για τη στήριξη των φοιτητών που για διάφορους λόγους αντιμετωπίζουν λειτουργικές και εκπαιδευτικές δυσκολίες (ψηφιακής και φυσικής πρόσβασης) στην ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Οι φοιτητές με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δικαιούνται:

- πρόσβαση στους χώρους του Πανεπιστημίου
- πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό)
- πρόσβαση στις διαλέξεις/μαθήματα, στις διαφάνειες/προβολές στην αίθουσα διδασκαλίας, στις γραπτές εξετάσεις
- πρόσβαση στο περιεχόμενο ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου (πρόγραμμα μαθημάτων, δηλώσεις μαθημάτων, αποτελέσματα εξετάσεων, κ.τ.λ.)
- πρόσβαση στη διαπροσωπική επικοινωνία με το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό

1.2 Απώτερος στόχος των ανωτέρω ρυθμίσεων είναι η εκπαιδευτική και κοινωνική ενσωμάτωση όλων των φοιτητών και φοιτητριών στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα και η μετέπειτα ένταξη στην κοινωνία και αγορά εργασίας με βάση την αρχή: «ΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΟΛΕΣ»

1.3 Προς αυτή την κατεύθυνση το Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχει:

- Ανάπτυξη προτάσεων και παρεμβάσεων για την κάλυψη των μαθησιακών διαδικασιών
- Εξατομικευμένο σχέδιο δράσης
- Ψυχοκοινωνική Στήριξη
- Συμβουλευτική υποστήριξη
- Ψυχολογική Στήριξη
- Ιατρική Υποστήριξη και Φυσικοθεραπείες
- Συμβουλευτική Ακαδημαϊκού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- Επιμορφωτικά σεμινάρια σε θέματα προσέγγισης & υποστήριξης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων
- Ενημέρωση για τις παροχές του Πανεπιστημίου Πατρών

## 2. Ορισμός Συμβούλου ΦμεΑ

Για την ακαδημαϊκή υποστήριξη των Φοιτητών/Φοιτητριών με Αναπηρία, (στο εξής συνοπτικά ΦμεΑ), το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου ορίζει Σύμβουλο ΦμεΑ με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της.

Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ καθώς και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από σχετική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, για ετήσια θητεία (ακαδημαϊκό έτος).

Το Τμήμα αναρτά τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Συμβούλου ΦμεΑ, από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους ορισμού του/της, σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του.

Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους ΦμεΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και (α) στο σύνολο των μελών ΔΕΠ και των λοιπών διδασκόντων του Τμήματος, αλλά και (β) στις υπηρεσίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι ΦμεΑ (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ιατρείο, Γραφείο ERASMUS κ.ά.).

### 3. Καταγραφή ΦμεΑ του Τμήματος

3.1 Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί κατάλογο ΦμεΑ, στον οποίο περιλαμβάνονται τα κάτωθι στοιχεία:

α) Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου, email, τηλέφωνο σταθερό ή κινητό ΦμεΑ

β) Το πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο/η ΦμεΑ (ενδεικτικά ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες – Δυσλεξία, Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ), Κινητικά προβλήματα, Βαρηκοΐα ή Κώφωση, Αναπηρία Όρασης, Άλλη σοβαρή πάθηση).

γ) Η ειδική υποστήριξη που δικαιολογείται από το πρόβλημα αυτό και την οποία ζητά να λαμβάνει κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας ή/και των εξετάσεων ο/η ΦμεΑ (διατυπώνεται με ελεύθερο κείμενο βάσει της έγγραφης ιατρικής γνωμάτευσης που κατέχει ο/η ΦμεΑ).

δ) Οποιαδήποτε άλλο αίτημα ή παρατήρηση σχετικά με την ακαδημαϊκή υποστήριξη που έχει ανάγκη ο/η ΦμεΑ.

3.2 Η γνωστοποίηση των ΦμεΑ στη Γραμματεία του Τμήματος γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο (έντυπα ή ηλεκτρονικά), είτε από τους ίδιους τους ΦμεΑ, είτε αν οι ίδιοι εμποδίζονται ή δυσκολεύονται, από τον/την Σύμβουλο ΦμεΑ, κατόπιν της δικής τους ρητής συναίνεσης.

3.3 Ο ετήσιος κατάλογος ΦμεΑ κοινοποιείται στη «ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» του Πανεπιστημίου Πατρών, ώστε να ενημερώνεται η κεντρική καταγραφή που τηρείται σε επίπεδο ιδρύματος, με την ρητή συναίνεση των ΦμεΑ.

### 4. Το έργο του/της Συμβούλου ΦμεΑ

4.1. Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ έχει τακτική επικοινωνία με τους/τις ΦμεΑ, ενημερώνεται για τις ανάγκες ή δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και παρέχει κάθε δυνατή κατά περίπτωση στήριξη.

4.2. Όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο/η Σύμβουλος ΦμεΑ, εφόσον το κρίνει αναγκαίο και συναινεί προς τούτο ο/η ΦμεΑ, ενημερώνει ήδη από την αρχή του εξαμήνου τους διδάσκοντες των ΦμεΑ για την παρουσία και συμμετοχή των ΦμεΑ στα τμήματά τους / εργαστήριά τους. Διευθετεί προβλήματα πρόσβασης σε

χώρους διδασκαλίας και εργαστηριακής άσκησης. Επιβεβαιώνει στους διδάσκοντες το δικαίωμα ενδεχόμενης συνοδείας συγκεκριμένου ΦμεΑ από βοηθό γραφής, διερμηνέα νοηματικής γλώσσας, εθελοντή υποστηρικτή ή οδηγό τυφλού/ής, κ.λπ., κατά περίπτωση.

4.3. Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ διαμεσολαβεί, εφόσον χρειαστεί, μεταξύ ΦμεΑ και Γραμματείας για έκδοση βεβαιώσεων ή/και επιβεβαίωση δικαιώματος σε εξέταση με ειδικούς όρους.

4.4. Όσον αφορά την διαδικασία των εξετάσεων, ο/η Σύμβουλος ΦμεΑ διαμεσολαβεί μεταξύ ΦμεΑ και μελών ΔΕΠ του Τμήματος σχετικά με ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές που κρίνονται απαραίτητες ανάλογα με την κατά περίπτωση αναπηρία για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις. Ιδίως επικοινωνεί με τους διδάσκοντες και ενημερώνει για την συμμετοχή των ΦμεΑ στην εξέταση του μαθήματός τους και συνεργάζεται μαζί τους, με το Τμήμα και με την ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ώστε να καλυφθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες των ΦμεΑ κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4.5. Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ συμμετέχει στις ενημερωτικές δράσεις που οργανώνει το Πανεπιστήμιο και ειδικότερα η «ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ΦμεΑ. Επίσης, ενθαρρύνει όλο το προσωπικό του Τμήματος να συμμετέχει στις ενημερωτικές και εκπαιδευτικές αυτές δράσεις.

## 5. Επικοινωνία των ΦμεΑ με τον/την Σύμβουλο ΦμεΑ – Καθήκον εχεμύθειας

Οι ΦμεΑ προτρέπονται να έρθουν τουλάχιστον μια φορά σε επαφή με τον/την Σύμβουλο ΦμεΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, κατά προτίμηση στην αρχή των σπουδών τους, και να παρέχουν τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία τους, καθώς και πληροφορίες σχετικά με το είδος ακαδημαϊκής υποστήριξης που έχουν ανάγκη. Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ από την πλευρά του δεσμεύεται από τις αρχές του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας φέροντας την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των προσώπων που θα περιέλθουν σε γνώση του/της στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του/της.

## 5. Προστασία προσωπικών δεδομένων

5.1 Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας δεσμεύεται και διασφαλίζει ότι όλες οι πληροφορίες που αφορούν σε φοιτητές / φοιτήτριες είναι εμπιστευτικές, όπως ορίζεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει μετ' επιτάσεως για τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ενός ατόμου, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5.2 Οποιαδήποτε πληροφορία συλλέγεται χρησιμοποιείται αποκλειστικά προς εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκε. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν δεδομένα αξιολόγησης, πληροφορίες για το είδος της αναπηρίας καθώς και το ιστορικό του/της φοιτητή/τριας.

5.3 Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ και η Γραμματεία του Τμήματος δεσμεύονται να

μην διαβιβάζουν τα προσωπικά δεδομένα των ΦμεΑ σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΦμεΑ.

5.4 Ο/Η Σύμβουλος ΦμεΑ και η Γραμματεία του Τμήματος λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από πιθανές παραβιάσεις ώστε να αποτραπεί η ακούσια απώλεια, μεταβολή, αποκάλυψη και χρήση ή προσπέλαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με μη εξουσιοδοτημένο τρόπο.

5.5 Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα για το χρονικό διάστημα που είναι απολύτως αναγκαίο για την επίτευξη του αντίστοιχου νόμιμου σκοπού κατά τις ειδικότερες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και των κανονισμών του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.6 Κατά τα λοιπά ισχύει η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πατρών.