



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**
UNIVERSITY OF PATRAS

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Πανεπιστήμιο Πατρών

2022-2023



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
A. Υποβολή Πρότασης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	3
3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ.....	6
4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	6
6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.....	7
A. Βασικά Χαρακτηριστικά.....	7
B. Επιλογή Θέματος	8
Γ. Οδηγίες και Περιορισμοί κατά τη συγγραφή	8
Δ. Δομή Πτυχιακής Εργασίας.....	9
E. Εισαγωγή	12
ΣΤ. Θεωρητική Ανασκόπηση και Προσδιορισμός Προβλήματος	12
Z. Μεθοδολογία	13
H. Εμπειρική Μελέτη	13
Θ. Συμπεράσματα, Προτάσεις, Λύσεις και Μελλοντική Έρευνα.....	14
I. Βιβλιογραφία	14
ΙΑ. Υπόδειγμα Ανάπτυξης Πτυχιακής Εργασίας	19
7. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ.....	20
8. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	20
9. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	23
10. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ.....	26
11. Δημοσιοποίηση.....	26

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, προσφέρει για την απόκτηση πτυχίου, την επιλογή εκπόνησης πτυχιακής εργασίας κατά τα Εξάμηνα Ζ και Η και στις δύο κατευθύνσεις του. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας αποτελεί μια από τις πιο δημιουργικές προκλήσεις του προγράμματος σπουδών του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, μιας και προσφέρει στον/στη φοιτητή/τρια την ευκαιρία να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε από τη φοίτησή του/της στο Τμήμα και να ολοκληρώσει μία εμπειριστατωμένη μελέτη με τη βοήθεια του επιβλέποντα καθηγητή, στα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα. Τέλος, παρέχει στον/στη φοιτητή/τρια τη δυνατότητα να διερευνήσει σε βάθος ένα θέμα που τον/την ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας μια συστηματική μεθοδολογική και επιστημονική προσέγγιση, ανοίγοντάς τους ευκαιρίες για συνέχιση των σπουδών τους σε ανώτερο επίπεδο.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Υποβολή Πρότασης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Κατά το Ζ Εξάμηνο σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και των δύο Κατευθύνσεων Σπουδών, έχουν την δυνατότητα σε αντικατάσταση ενός μαθήματος επιλογής τους να επιλέξουν την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας. Η επιλογή αυτή, αντί για παρακολούθηση και εξέταση μαθήματος, συνεπάγεται ότι ο/η φοιτητής/τρια του Τμήματος θα επιλέξει και στο Η Εξάμηνο τη Πτυχιακή Εργασία, σε αντικατάσταση ενός μαθήματος επιλογής του ιδίου (Η) Εξαμήνου.

Η επιλογή για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας πραγματοποιείται σε ένα από τα θεματικά πεδία τα οποία έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ήτοι οι Επιβλέποντες Καθηγητές. Τα θεματικά πεδία που έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ, αναρτώνται από τη Γραμματεία του Τμήματος στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, μετά από συνεννόηση με τον εισηγητή του θέματος (επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια) και αφού δηλώσουν στη Δήλωση Μαθημάτων τους την Πτυχιακή Εργασία, υποβάλλουν με ευθύνη τους αίτηση στη Γραμματεία με την οποία ζητούν την ανάληψη της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Η αίτηση συνοπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του Τμήματος. Με τη συμπλήρωση του θέματος στο σχετικό έντυπο, την λήψη αριθμού πρωτοκόλλου και αφού έχει δηλωθεί στη Δήλωση Μαθημάτων του/της φοιτητή/τριας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Πανεπιστημίου, ολοκληρώνεται η δήλωση της Πτυχιακής Εργασίας και αρχίζει η προθεσμία της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ότι δεν έχει δηλωθεί Πτυχιακή Εργασία.

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να είναι μόνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή εντεταλμένος διδασκαλίας (με τη προϋπόθεση ότι θα απασχοληθεί στο Τμήμα τόσο το Χειμερινό όσο και το Εαρινό Εξάμηνα), κάτοχος διδακτορικού τίτλου σπουδών. Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη ΔΕΠ ή σε εντεταλμένους διδασκαλίας άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής, μετά από κοινή απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ή σε μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού τίτλου σπουδών. Τα θεματικά πεδία των Πτυχιακών Εργασιών είναι προσανατολισμένα στα γνωστικά πεδία του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.



ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

Προς: Γραμματεία

Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

Όνομα Πατέρα:.....

Εξάμηνο σπουδών:.....

Αριθμός μητρώου:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

Email:.....

Παρακαλώ για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης πτυχιακής εργασίας:

Τίτλος πτυχιακής στην ελληνική γλώσσα

.....
.....

Τίτλος πτυχιακής στην αγγλική γλώσσα

.....
.....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ: 1 Ακαδημαϊκό Έτος

Ο/Η αιτών/ ούσα

Ο/Η επιβλέπων/ουσα

Υπογραφή

Υπογραφή

(ονοματεπώνυμο)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα)



3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ

Ο/Η φοιτητής/τρια που ενδιαφέρεται να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να δηλώσει στην δήλωση μαθημάτων του Ζ Εξαμήνου, σε αντικατάσταση ενός μαθήματος επιλογής, την Πτυχιακή Εργασία και να το επαναλάβει και στη δήλωση μαθημάτων του Η Εξαμήνου. Παράλληλα, με την περίοδο εγγραφών του Ζ Εξαμήνου και το αργότερο έως και έναν μήνα μετά τη λήξη των ανανεώσεων των εγγραφών από τη Γραμματεία οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλέξει την Πτυχιακή Εργασία, οφείλουν να υποβάλλουν και τη δήλωση θέματος, όπως το ως άνω υπόδειγμα «Έντυπο 1».

Ως ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας θεωρείται η ημερομηνία του προσδιορισμού του θέματος της πτυχιακής εργασίας, πρωτοκολλημένο από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής μιας πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) Ακαδημαϊκό Έτος (Εξάμηνα Ζ και Η) από την κατάθεση της αίτησης. Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Επέκταση του διαστήματος αυτού μπορεί να υπάρξει μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερόμενου και έγκρισή της από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη γνώμη του επιβλέποντος την Πτυχιακή Εργασία. Φοιτητής/τρια, ο οποίος ανέλαβε την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ, δύναται με αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γ.Σ. Τμήματος να αιτηθεί (μια φορά) την αλλαγή θέματος Π.Ε. ή και επιβλέποντος.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Οι φοιτητές/τριες μαζί με την δήλωση του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας, οφείλουν να υποβάλλουν την εξής Υπεύθυνη Δήλωση:

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η

του, φοιτητής/τρια του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω:

«Η Πτυχιακή Εργασία (Π.Ε.) αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο του συγγραφέα, όσο και του ιδρύματος, και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια

πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέματα ηθικής τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος/η για πιθανή λογοκλοπή είμαι εγώ ως συγγραφέας της Πτυχιακής Εργασίας και φέρω ακεραία και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης».

Πέραν των όποιων ποινικών ευθυνών του συγγραφέα, σε περίπτωση που το Ίδρυμα απονείμει Πτυχίο, αυτό ανακαλείται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος. Παράλληλα, με πράξη της Γ.Σ. αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα του φοιτητή για μια τριετία, ως ποινή για τη διάπραξη λογοκλοπής. Μετά το πέρας της τριετίας, με απόφαση της Γ.Σ. και μετά από αίτηση του φοιτητή, δύναται να ανατεθεί νέο θέμα Πτυχιακής Εργασίας και η εποπτεία του να ανατεθεί σε διαφορετικό καθηγητή. Η νέα πτυχιακή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός ημερολογιακού εξαμήνου από την ημερομηνία ανάθεσής της.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

A. Βασικά Χαρακτηριστικά

Η έρευνα για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να έχει βασικά χαρακτηριστικά και να εκπληρώνει ορισμένες προϋποθέσεις. Το άριστο επίπεδο μιας πτυχιακής εργασίας είναι να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία ή/και να συμβάλλει στην προώθηση της γνώσης γύρω από το θέμα που πραγματεύεται.

Τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές για να μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια. Τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν στην πτυχιακή εργασία μπορεί να προέρχονται είτε από πληροφορίες που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής, είτε από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα, μελέτες, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής προέρχονται κυρίως από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κ.ο.κ. Ο επιβλέπων θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Επίσης, θα συμβουλευσει για τον μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι καλογραμμένο και ευανάγνωστο. Ένα δυσνόητο κείμενο με ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, με σφάλματα στις βιβλιογραφικές αναφορές και με έλλειψη δομής, οδηγεί σε αναγκαίες αναθεωρήσεις μετά από οδηγίες του επιβλέποντα.

Η Πτυχιακή Εργασία του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας πρέπει:

- ✓ να είναι επίκαιρη, να ανταποκρίνεται στη σύγχρονη κατάσταση της παγκόσμιας, ευρωπαϊκής και εθνικής οικονομίας,



- ✓ να φέρει επιστημονικό-ερευνητικό χαρακτήρα και ν' αφορά στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
- ✓ να περιέχει ένα θεωρητικό μέρος που να πραγματεύεται τη σύγχρονη βιβλιογραφία, χρησιμοποιώντας αναλυτικούς πίνακες, διαγράμματα και σχήματα,
- ✓ να είναι αποτέλεσμα αυτοδύναμης έρευνας του/της φοιτητή/τριας για την επίλυση πρακτικών ζητημάτων που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
- ✓ να αναλύει τις σύγχρονες θέσεις των θεωριών που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
- ✓ να αναπτύσσει την ικανότητα του φοιτητή στην κατανόηση διοικητικών, οικονομικών και τεχνολογικών προβλημάτων των ελληνικών και διεθνικών επιχειρήσεων και με βάση την ανάλυση να καταλήγει σε συμπεράσματα και να προτείνει λύσεις,

B. Επιλογή Θέματος

Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι εφικτό και συγκεκριμένο. Προτείνεται οι φοιτητές/τριες να επιλέγουν θέματα που τους ενδιαφέρουν και τους επιτρέπουν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους και τις αναλυτικές τους δεξιότητες. Η επιλογή του θέματος μπορεί να προκύπτει είτε από ιδέες από τις συζητήσεις κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, είτε και από άλλα εξω-ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά ενδιαφέροντα.

Γ. Οδηγίες και Περιορισμοί κατά τη συγγραφή

Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να επιτρέπει στον συντάκτη να μεταφέρει το μήνυμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη δομή, στη σύνταξη και στη γραμματική διατύπωση της πτυχιακής εργασίας. Η πτυχιακή εργασία πρέπει να έχει λογική ροή και συνέπεια, να αποφεύγονται φλυαρίες και όσα γράφονται να είναι σχετικά με τον σκοπό της μελέτης.

Κάθε πτυχιακή εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και σε μια από τις κύριες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η περίληψη θα παρατίθεται στην αρχή της διπλωματικής εργασίας. Η εργασία έχει έκταση μεταξύ 15.000-20.000 λέξεων. Στην έκταση αυτή δεν προσμετρώνται τα παραρτήματα. Η εργασία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και είναι ατομική.

Όσον αφορά τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή, που παρουσιάζεται παρακάτω, όσο και τα εξής σημεία:



- Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι Times New Roman. Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:
- Τίτλος Κεφαλαίου: 16 bold
- Τίτλος υποενοτήτων κεφαλαίου: 14 bold
- Κείμενο: 12 (διάστιχο 1,5)
- υποσημειώσεις: 10 διάστιχο μονό
- Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και κάτω στην εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.
- Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4.
- Η πτυχιακή εργασία τυπώνεται σε σελίδες Α4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 3,17 mm, απόσταση πάνω/κάτω 2,54mm και σε 1,5 διάστιχο.
- Το σύστημα παραπομπών και βιβλιογραφίας είναι το σύστημα Harvard.
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες, τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: European Central Bank (2018), με γραμματοσειρά Times New Roman 11].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να αριθμείται, να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο. Επίσης πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια η πηγή.
- Εάν γίνεται παραπομπή σε Παράρτημα, αυτό πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: , που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α).

Δ. Δομή Πτυχιακής Εργασίας

Η δομή της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο
2. Περίληψη (στην ελληνική)
3. Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)
4. Περιεχόμενα
5. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
6. Κύριο μέρος της εργασίας – Κεφάλαια
 - a. Εισαγωγή
 - b. Κεφάλαιο I
 - c. Κεφάλαιο II, κλπ.



- d. Συμπεράσματα
- e. Προτάσεις, Λύσεις και Μελλοντική Έρευνα
- f. Βιβλιογραφία
- g. Παραρτήματα

Το εξώφυλλο του κειμένου έχει συγκεκριμένη μορφή και περιλαμβάνει τον τίτλο της πτυχιακής εργασίας (στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα), το τμήμα, το ονόμα του/της φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντα/πουσας, τον αριθμό μητρώου, την ιδιότητα του/της επιβλέποντα/πουσας, τον τόπο, το ακαδημαϊκό έτος και το μήνα. (Σχετικό υπόδειγμα ακολουθεί).



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(τίτλος πτυχιακής εργασίας)

.....

ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ:
(ονοματεπώνυμο) (Α.Μ.)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ /ΟΥΣΑ
(ονοματεπώνυμο)
Ιδιότητα (συμπληρώνεται ανάλογα: Καθηγητής, Αν. Καθηγητής, Επικ. Καθηγητής)

ΠΑΤΡΑ,

Στη δεύτερη σελίδα ακολουθεί η περίληψη, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και η οποία πρέπει, στο μικρότερο δυνατό διάστημα (περίπου 300 λέξεις), να παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας. Ο τίτλος και η απόδοση της περίληψης της πτυχιακής στην αγγλική γλώσσα ελέγχεται, για την ορθή διατύπωση, από τον επιβλέποντα ή από μέλος ΔΕΠ με σχετική ειδικότητα.

Στη συνέχεια, παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της εργασίας. Αμέσως μετά παρατίθενται οι ευχαριστίες (προαιρετικά) και ακολουθεί το κυρίως μέρος της εργασίας το οποίο χωρίζεται στην εισαγωγή, στα κεφάλαια και στα συμπεράσματα.

E. Εισαγωγή

Η εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του θέματος και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του θέματος της πτυχιακής εργασίας (μια παράγραφος).
- Η σχετική διεθνής εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος (μια παράγραφος).
- Ο σκοπός και οι στόχοι της πτυχιακής εργασίας (μια παράγραφος).
- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της πτυχιακής εργασίας (δηλαδή ο συνδυασμός των «πρόβλημα – θεωρία – μέθοδος») (δύο παράγραφοι).
- Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, μια παράγραφος για κάθε κεφάλαιο).

Εκτιμάται ότι η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 3 σελίδες.

Το κυρίως μέρος της πτυχιακής εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερα κεφάλαια. Πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω κεφάλαια/ενότητες:

ΣΤ. Θεωρητική Ανασκόπηση και Προσδιορισμός Προβλήματος

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν, κ.λπ.

Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Να προσδιορίζεται η ουσία του θέματος της πτυχιακής εργασίας.



- Να γίνεται χρήση μόνο της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, πηγών και μεθόδων.
- Να αποφεύγεται η περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.
- Να γίνεται χρήση θεωρητικών και πρακτικών παραδειγμάτων για την ισχυροποίηση των απόψεων.
- Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις.
- Να χρησιμοποιούνται θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κ.λπ.
- Να παρουσιάζονται αυτά που χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.
- Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων.

Z. Μεθοδολογία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη μέθοδο, τα υποδείγματα, τη μεθοδολογία κ.λπ. στα οποία στηρίζεται η εμπειρική διερεύνηση της εργασίας. Η μεθοδολογία της έρευνας προσδιορίζεται από τον επιβλέποντα ανάλογα με τη μορφή της έρευνας που θα διενεργηθεί (ποιοτική, ποσοτική, μελέτη περίπτωσης, επιχειρηματικό σχέδιο κ.λπ.). Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να αποφεύγονται αναφορές σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν είναι χρήσιμα στην πτυχιακή εργασία ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

H. Εμπειρική Μελέτη

Η ενότητα αυτή (εάν υπάρχει) αναφέρεται στα αποτελέσματα της εμπειρικής προσέγγισης και μπορεί να περιλαμβάνει (ενδεικτικά): ελέγχους υποθέσεων, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση και παλινδρόμηση, μη-παραμετρικούς ελέγχους, κ.ά. Στην ενότητα αυτή πρέπει να παρουσιάζονται μια σειρά από θέματα, όπως:

- Το σύνολο των δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν, αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, κλπ.).
- Το στατιστικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε, π.χ. Statistical Package for Social Sciences–SPSS, Excel, MiniTab, STATA, R κ.λπ.



- Πολύ σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Επιπλέον, πρέπει να παρουσιάζεται μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών των δεδομένων, η οποία θα σχολιάζεται σε σχέση με το πρόβλημα που αναλύεται.
- Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνεται απαραίτητη). Τα αποτελέσματα πρέπει να σχολιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα, ταυτόχρονα:
 - (ι) Από στατιστικής πλευράς
 - (ιι) Συγκριτικά με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών
- Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το πρόβλημα, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κ.λπ. πρέπει να αντιστοιχούν στα Συμπεράσματα.

Εάν το αντικείμενο που διαπραγματεύεται η πτυχιακή εργασία αναφέρεται σε νομικά θέματα πρέπει να υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση, αντίστοιχη αυτών των σχετικών ακαδημαϊκών νομικών κειμένων (νομοθετημάτων, συγγραμμάτων, άρθρων κ.λπ.).

Θ. Συμπεράσματα, Προτάσεις, Λύσεις και Μελλοντική Έρευνα

Το τελευταίο κεφάλαιο περιλαμβάνει τα συμπεράσματα-προτάσεις, όπου συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία με έμφαση στα αποτελέσματα που κατέληξε ο φοιτητής και γίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε μια σελίδα). Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της εργασίας.

Ι. Βιβλιογραφία

Στη συνέχεια παρατίθεται η βιβλιογραφία κατά αλφαβητική σειρά, η οποία πρέπει να καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό οργανισμό και πηγή. Η βιβλιογραφία παρατίθεται στο τέλος της πτυχιακής εργασίας και διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Ανάλογα μπορεί να υπάρχει και αναφορά σε ιστοσελίδες και νομοθεσία. Ο τρόπος παραπομπών και παρουσιάζεται παρακάτω:

Κάθε παραπομπή ή αναφορά σημειώνεται στο κείμενο μέσα σε παρένθεση



- Όταν μεταφέρεται στο κείμενο της εργασίας το νόημα ή οι ιδέες ενός ή περισσότερων συγγραφέων τότε αναγράφεται πρώτα το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα, το έτος και η σελίδα (ή σελίδες) της πηγής του κειμένου π.χ. (Lindert: 1996, pp 5-7). Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι τότε συμπληρώνουμε «κ.ά.» μετά το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Εάν η επόμενη αναφορά γίνεται στο ίδιο έργο του συγγραφέα σημειώνουμε «στο ίδιο» για τα ελληνικά και “ibid” για τα αγγλικά έργα.
- Όταν υπάρχουν δύο άρθρα του ίδιου συγγραφέα, που δημοσιεύθηκαν το ίδιο έτος, τότε αυτό που αναφέρεται στη βιβλιογραφική αναφορά ως πρώτο χαρακτηρίζεται με το γράμμα «α» π.χ. (Lindert: 1996α, pp 5-7). (Lindert: 1996α, pp 10-15).
- Όταν υπάρχουν περισσότερες από μία αναφορές, παρατίθενται με αλφαβητική σειρά και διαχωρίζονται με κόμμα π.χ. (Lindert: 1996, Galbraith: 1967)
- Σε περίπτωση μεταφοράς αποσπάσματος ή τσιτάτου αυτολεξεί από έργο κάποιου συγγραφέα τότε στο κείμενο πρέπει να γραφεί το επώνυμο του συγγραφέα, ο τίτλος του βιβλίου και μετά το απόσπασμα σε εισαγωγικά «...», π.χ.: Ο J.K. Galbraith στο βιβλίο του « Το Νέο Βιομηχανικό Κράτος» διαπιστώνει ότι: «Η ενασχόληση με το μέλλον καταδεικνύει ότι -παρά τις κρατικές ή ιδεολογικές αποκλίσεις – οι βιομηχανικές κοινωνίες παρουσιάζουν τάσεις προσέγγισης» (Galbraith J.K: 1967, pp 25).
- Όταν χρειάζεται να καταχωρηθούν στοιχεία από πηγές (στατιστικά ή νομικά στοιχεία,) καταγράφεται ο οργανισμός έκδοσης, το έτος και οι σελίδες (Ε,Σ.Υ.Ε: 2002, σελ. 2-5).
- Για τα στοιχεία από το διαδίκτυο αναγράφεται ο οργανισμός ή ο συγγραφέας και το έτος δημοσιοποίησης εάν υπάρχει και όχι η διεύθυνση της ιστοσελίδας πχ. (United Nations: 1997).

Οι υποσημειώσεις που φέρουν επεξηγηματικό χαρακτήρα καταχωρούνται στο κάτω μέρος της σελίδας με σχετική αρίθμηση.

Οι αναφορές στο κείμενο για μαθηματικούς τύπους, πίνακες και διαγράμματα καταχωρούνται με τη μορφή: Οι «υπολογισμοί που εκτελούνται από τον τύπο (2.6) αποδεικνύουν ότι...» «Στον πίνακα 1.3 παρουσιάζεται...» « Όπως φαίνεται από το διάγραμμα 3.4...» .

Όλες οι αναφορές που θα καταχωρηθούν στο κείμενο, υποχρεωτικά πρέπει να καταγραφούν στον κατάλογο της βιβλιογραφίας σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα.

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται όλες μαζί με αλφαβητική σειρά στον κατάλογο της βιβλιογραφίας μετά τα συμπεράσματα. Προτάσσεται η ξενόγλωσση και ακολουθεί η ελληνική.

Παράδειγμα για Βιβλίο, Διπλωματική Εργασία ή Μελέτη

Για την αναφορά ενός βιβλίου, διπλωματικής εργασίας ή μελέτης γράφουμε: ονόματα συγγραφέων, ημερομηνία, τίτλο με πλάγια γράμματα, πόλη και εκδοτικό οίκο.

- Krugman, P. – Obstfeld, M., (1993), *International Economics. Theory and Policy*, N.-Y.: Harper Collins Publishers.
- Μπαμπανάσης, Σ., (1995), *Οι επιχειρήσεις στην Ανατολική Ευρώπη. Μορφές, οργάνωση, διοίκηση επιχειρήσεων, μικτές επιχειρήσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.
- Κάντζος, Κ. (2001), *Αγγλοελληνικό και ελληνοαγγλικό λεξικό λογιστικής*, Αθήνα: Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης.
- Γεωργίου, Α., (2000), *Διάρθρωση της ευρωπαϊκής εμπορευματικής αγοράς γαλακτοκομικών προϊόντων και η επέκταση των εξαγωγικών δράσεων των ελληνικών επιχειρήσεων στην Ευρωπαϊκή αγορά*, Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Διεθνούς Εμπορίου, Παράρτημα Καστοριάς, ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, σ. 18.
- Ε.Σ.Υ.Ε, (2002), *Ενδοκοινοτικό και εξωτερικό εμπόριο Ελλάδας, 2002-2003*, Ειδική ενημερωτική έκδοση, Αθήνα: Γ.Γ. Ε.Σ.Υ.Ε .
- European Union, (2001), *European Economy. Broad economic policy guidelines. Convergence report 2000*, Luxembourg: European Commission Directorate-General for Economic and Financial Affairs.
- World Trade Organization, (1995), *Regionalism and the World trade system*, Geneva: W.T.O.

Παράδειγμα για επίσημα έγγραφα

- ΝΟΜΟΣ 3219/2004 δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 13/Α/ 27-1-2004 (Τροποποίηση του Ν.2601/ 2601/98 ΦΕΚ 81/Α/15-4-98) Περί Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική & Περιφερειακή Ανάπτυξη της Χώρας
- Κανονισμός 4058/89, ΕΕ L390, 30.12.1989 και Συμφωνία ΕΟΧ, ΕΕ L1, 03.01.1994. Περί ενιαίου συστήματος ελεύθερης διαμόρφωσης τιμών σε περιπτώσεις οδικής μεταφοράς εμπορευμάτων μεταξύ των κρατών μελών.

Παράδειγμα για άρθρο από Επιστημονικό Περιοδικό

Για την αναφορά ενός άρθρου αναγράφονται τα εξής: ονόματα συγγραφέων, ημερομηνία, τίτλο άρθρου, συνέδριο / περιοδικό με πλάγια γράμματα, volume(No), σελίδες.

Balassa, B., (1986), "Intra-Industry Specialization: a Cross –Country Analysis", *European Economic Review*, Vol. 1, pp. 27-42.

Παράδειγμα για άρθρο από Εφημερίδα και Περιοδικό

Όταν το άρθρο είναι ενυπόγραφο από κάποιον τότε:

Dombey, D., (2001), "EU Seeks Unity on Aid" *Financial Times*, Tuesday, September 25, p.2.

Όταν το άρθρο δεν εμφανίζεται ο συγγραφέας αλλά την ευθύνη την έχει η εφημερίδα :

Financial Times, (2001), " EU seeks unity on aid" Tuesday, September 25, p.2.

Παράδειγμα για άρθρο από Πρακτικά Συνεδρίου

Korres, G. – Polychronopoulos, G. - Rigas, C. (2001), “Globalisation Foreign Direct Investment (FDI) and International Inequality”, Proceedings of the 51st International Conference: *International Atlantic Economic Conference*, Athens, 13-20 March 2001: Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, pp. 263-271.

Παράδειγμα για στατιστικά στοιχεία, κείμενα και άρθρα από ιστοσελίδα

Για οτιδήποτε βρέθηκε από το Web, δίνεται και το Uniform Resource Locator (URL). Αν η ημερομηνία συγγραφής δεν είναι σαφής, δίνεται η ημερομηνία επίσκεψης:

- United Nations, (1997), «HDR 1997 Country Rankings. Human Development Index», United Nations on Line Information Service. Ανάκτηση 05-10-2003 από <http://www.undp.org/undp/hdro>,
- ΥΠ.ΕΞ, (2005), «Η Διαδικασία Συνεργασίας Χωρών Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEECP)», Ανάκτηση 15-07-2005 από <http://www2.mfa.gr/www.mfa.gr/el-GR/Policy/Geographic+Regions/South-Eastern+Europe/Balkans/Regional+Cooperation/>.
- Eisen R. (2003, January), Globalization and the new economy: some general thoughts, *Journal Of European Economy*, Ανάκτηση 15-07-2005 από www.ceis.tane.edu.ua/journal/all_eng.php.

ΙΑ. Υπόδειγμα Ανάπτυξης Πτυχιακής Εργασίας

Εξώφυλλο: Τίτλος εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

Περιεχόμενα:

	Σελίδα
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	...
ΠΕΡΙΛΗΨΗ (στη ξένη γλώσσα)	...
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
1.1
1.2
...
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: (ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ)	
2.1
2.2
...
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: (ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ)	
3.1
3.2
...
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ν: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	
v.1
v.2
...
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

7. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή/τριας είναι να βοηθήσει και να κατευθύνει τον/την φοιτητή/τρια τόσο στην επιλογή του θέματος, όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας, να σχολιάζει/διορθώνει/βελτιώνει τακτικά τα κείμενα που του παραδίδει ο/η φοιτητής/τρια και να τον καθοδηγήσει στην έρευνα.

Ειδικότερα ο/η Επιβλέπον/ουσα Καθηγητής/τρια πρέπει να:

- εγκρίνει ή τροποποιεί και αποστέλλει στο φοιτητή τα προτεινόμενα ολοκληρωμένα περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας ή εργασίας μαθήματος,
- βοηθά και συνεργάζεται με το φοιτητή για την εύρεση και την επιλογή της βιβλιογραφίας και τις πρόσθετες πηγές των πληροφοριών (διαδίκτυο, περιοδικά κλπ) σχετικά με το θέμα της εργασίας,
- πραγματοποιεί με τον φοιτητή συχνές συναντήσεις γνωματεύσεων και βοηθητικών επεξηγήσεων σε θεωρητικά και μεθοδολογικά θέματα που αφορούν την διπλωματική εργασία, (η συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή μπορεί να πραγματοποιείται και με συχνή ηλεκτρονική αλληλογραφία, e-mail),
- ελέγχει την τήρηση του χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των τμημάτων της διπλωματικής εργασίας και την ποιότητα της συγγραφής,
- οργανώνει συναντήσεις, σε περίπτωση ανάγκης, για την ολοκλήρωση της εργασίας, με στελέχη και ειδικούς επιχειρήσεων ,
- διορθώνει τμηματικά ή συνολικά την εργασία,

8. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εφόσον ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια θεωρήσει ότι η πτυχιακή εργασία είναι επαρκής και πληροί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, ενημερώνει τον/την φοιτητή/τρια ότι μπορεί να προχωρήσει στην επίσημη υποβολή της. Για την υποβολή της εργασίας συμπληρώνεται και υπογράφεται αίτηση (ΕΝΤΥΠΟ 2), στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, το θέμα της εργασίας και τα στοιχεία του επιβλέποντα. Η αίτηση του/της φοιτητή/τριας για την υποβολή της πτυχιακής εργασίας, στην οποία περιλαμβάνεται η έγκριση του/της επιβλέποντος/ουσας και η εισήγηση για την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα (1) αντίτυπο της

πτυχιακής εργασίας και δύο (2) σε ηλεκτρονική μορφή (σε μορφή word και όχι σε μορφή pdf).

Στο τέλος της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνεται και να υπογράφεται το ακόλουθο κείμενο:

«Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι δε πηγές που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον».



ΕΝΤΥΠΟ 2

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Τμήματος ΔΕΤ

	Φοιτητής/τρια 1
Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατέρα	
Εξάμηνο σπουδών	
Αριθμός Μητρώου	
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
email	

Σας υποβάλλω την πτυχιακή εργασία με θέμα

.....
και επιβλέποντα/ουσα τον/τηνκαι παρακαλώ
για την έγκρισή της.

Ο/Η αιτών/ούσα

Επισυνάπτεται ένα αντίτυπο της εργασίας και 2 CD

Συμπληρώνεται από τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια

Εγκρίνεται.....(υπογραφή)

Ημερομηνία.....

Προτεινόμενη Τριμελής Επιτροπή:

A)

B)

Γ)

9. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρουσίαση-αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται στο τέλος του Η Εξαμήνου Σπουδών και έως την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου εκάστου Ακαδημαϊκού, μετά από συνεννόηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας και του/της φοιτητή/τριας.

Η παρουσίαση πραγματοποιείται ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη ΔΕΠ και οι φοιτητές/τριες της Σχολής. Το Πρακτικό Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας (ΕΝΤΥΠΟ 3) κατατίθεται με μέριμνα του/της επιβλέποντος/ουσας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται τουλάχιστον: α) από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια,

β) δύο επιπλέον μέλη που είναι συγγενούς ειδικότητας προς το θέμα της υπό κρίσης εργασίας. Σε περίπτωση έλλειψης μελών ΔΕΠ συναφούς ειδικότητας στο Τμήμα, η Τριμελής Επιτροπή συμπληρώνεται με απόφαση του Προέδρου από μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο.

Σημειώνεται ότι, τόσο ο/Η επιβλέπων/ΟΥΣΑ, όσο και τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, ελέγχουν σχολαστικά το κείμενο της πτυχιακής για τυχόν λογοκλοπή ή αντιγραφή. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή ή αντιγραφή, τότε η πτυχιακή απορρίπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μηδενίζεται.

Η παρουσίαση χωρίζεται σε δύο μέρη και κυμαίνεται χρονικά συνήθως στα 15-20 λεπτά. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας που σημαίνει ότι η σε ορισμένες περιπτώσεις η παρουσίαση μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από 20 λεπτά. Στο πρώτο μέρος, ο/η φοιτητής/τρια παρουσιάζει την εργασία του στην επιτροπή. Η εργασία πρέπει να υποστηρίζεται οπτικά με διαφάνειες ή/και με τη χρήση PowerPoint ή/και με τη χρήση έντυπου υλικού. Κατά το δεύτερο μέρος της διαδικασίας, τα μέλη της επιτροπής υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για τον βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες (αν υπάρχουν περισσότεροι του ενός) στην επεξεργασία του θέματος.

Μετά την προφορική παρουσίαση, οι αξιολογητές συμπληρώνουν το Πρακτικό Αξιολόγησης βαθμολογώντας την πτυχιακή εργασία. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα κατά την εκτίμησή τους. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών.

Σε περίπτωση που η τριμελής επιτροπή κρίνει ότι η πτυχιακή εργασία είναι ελλιπής, τότε παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε επόμενη εξεταστική περίοδο και ειδικότερα αυτή της επαναληπτικής

εξεταστικής του Σεπτεμβρίου εκάστου Ακαδημαϊκού Έτους, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και εξέτασης αυτής.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος το Δελτίο Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας, το οποίο έχει τον τελικό βαθμό καθώς και τις υπογραφές των μελών της επιτροπής.



ΕΝΤΥΠΟ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Τμήματος ΔΕΤ

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	LAST NAME	:
Όνομα	:	First Name	:
Αριθμός Μητρώου	:		
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας:			
Subject of Thesis:			
Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια	:	Supervisor	:
Ημ/νία Παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας	:		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ (αριθμητικώς)	ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ				
ΜΕΛΟΣ				
ΜΕΛΟΣ				

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επιβλέπων

Μέλος

Μέλος

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)



10. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Τόσο η αντιγραφή, όσο και η λογοκλοπή, αποτελούν σημαντικότερα ζητήματα (ηθικά αλλά και πειθαρχικά) και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποφεύγονται. Εάν υπάρχουν ενδείξεις αντιγραφής και/ή λογοκλοπής σε εργασία, ο/η Επιβλέπων/ουσα μπορεί να εξετάσει το ζήτημα σε βάθος με διάφορα μέσα (αντιπαραβολή με τα κείμενα από τα οποία έχει γίνει η λογοκλοπή, έλεγχος μέσω συστήματος ελέγχου λογοκλοπής, προφορική εξέταση του φοιτητή κ.ά.) και σε περίπτωση επιβεβαιωμένης αντιγραφής και/ή λογοκλοπής δε θα συναινέσει στην τελική παρουσίαση της Εργασίας. Ειδικότερα: ποσοστό της λογοκλοπής έως 15% είναι αποδεκτό, από 15-20% επιστρέφεται στον φοιτητή για διορθώσεις, από 20% και πάνω η εργασία απορρίπτεται.

Επίσης, εξέταση αναφορικά με πιθανή αντιγραφή και/ή λογοκλοπή μπορεί να γίνει και κατά την τελική παρουσίαση και υποστήριξη της Εργασίας, τόσο από τον/την επιβλέποντα/ουσα, όσο και από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης αντιγραφής και/ή λογοκλοπής, η Πτυχιακή Εργασία θα μηδενίζεται και ακολουθείται η πειθαρχική διαδικασία όπως περιεγράφηκε στον παρόντα οδηγό για τον/την φοιτητή/τρια.

11. Δημοσιοποίηση

Ο κανονισμός και οι ανακοινώσεις αναρτώνται στον ιστότοπο του τμήματος εδώ: